

# PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ 2009 KROK ZA KROKEM

## INFORMAČNÍ LETÁK PRO ŽÁKY 9. ROČNÍKŮ ZŠ A JEJICH RODIČE

### Co dělat před odevzdáním přihlášky – do 15. března

- ◆ Vybrat si z nabídky oborů vzdělání, informovat se o školách na internetu (informace na [www.uiv.cz](http://www.uiv.cz), [www.nuov.cz](http://www.nuov.cz), [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)), zvážit svoje možnosti,
- ◆ Podívat se na dny otevřených dveří vybraných škol
- ◆ Poradit se s výchovným poradcem
- ◆ Ověřit si, jaké podmínky škola pro přijetí do vybraného oboru vzdělání vydala –
  - ◆ ředitel střední školy je musí zveřejnit a **stanovit termíny přijímacích zkoušek do 31. ledna**
- ◆ Obstarat si **1–3 tiskopisy přihlášky** – buď v ZŠ nebo v prodejnách SEVT, nebo opatřit na web stránkách MŠMT
- ◆ Vyplnit přihlášku/y a nechat si na nich potvrdit prospěch na ZŠ
- ◆ **Odevzdat přihlášky přímo ředitelům středních škol – do 15. března**
- ◆ **Vyzvednout si v základní škole zápisový lístek – do 15. března**

### Co dělat do doby přijímacích zkoušek – do 22. dubna

#### Škola **pořádá** přijímací zkoušky

- ▣ Očekávat pozvání na přijímací zkoušku, má přijít nejpozději 14 dní před určeným termínem zkoušky, (nebo informací, že na základě kritérií se jí nemusí uchazeč zúčastnit)
- ▣ V případě, že se termíny dvou zkoušek shodují, rozhodnout se pro obor, který se mi zdá lepší
- ▣ Nemohu-li se z vážných důvodů zkoušky účastnit, omluvit se nejpozději do 3 dnů od termínu zkoušky a očekávat sdělení náhradního termínu

#### Škola **nepořádá** přijímací zkoušky

- ▣ Očekávat rozhodnutí o přijetí/nepřijetí (může přijít kdykoliv po 16. březnu)

### Co dělat po přijímacích zkouškách – po zaslání rozhodnutí o přijetí/nepřijetí

- ◆ Očekávat rozhodnutí o přijetí/nepřijetí do oboru vzdělání – **do 3 pracovních dnů po ukončení zkoušky** (nebo dříve, pokud nebyla zkouška podmínkou)
- ◆ Vyzvednout rozhodnutí co nejdříve na poště (nebo ve škole, ...) – na poště je uschováno **jen 5 pracovních dní** (nevyzvedne-li se, pak se považuje za doručené)

#### V případě **přijetí**

- ▣ **Do 5 pracovních dnů** od doručení rozhodnutí zaslat řediteli SŠ **zápisový lístek**
- ▣ Nebude-li zápisový lístek v této lhůtě škole doručen, je možné místo obsadit jiným uchazečem

#### V případě **nepřijetí**

- ▣ Do 3 pracovních dnů od doručení rozhodnutí je možné podat k rukám ředitele SŠ odvolání proti nepřijetí
- ▣ Zeptat se ředitele SŠ na možnost přijetí na uvolněná místa po uchazečích, kteří byli přijati, ale rozhodli se pro jinou školu (nedoručili zápisový lístek)
- ▣ Nevyjde-li odvolání (nebo jsem ho nepodal), podívat se na další možnosti ve 2. kole na [www.strankach krajského úřadu](http://www.strankach.krajskeho.uzadu) nebo zvolené další školy

## Několik zásadních rozdílů mezi předchozím a současným přijímacím řízením na střední škole

- ◆ **V prvním kole** se může uchazeč přihlásit až na **3 obory vzdělání**
- ◆ **Přihláška** se podává **přímo střední škole/-ám**, kam se uchazeč hlásí
- ◆ **Kritéria** pro přijetí vyhlašuje ředitel SŠ **do konce ledna**
- ◆ Ředitel střední školy musí vyhlásit nejméně **2 termíny** pro přijímací zkoušky
- ◆ **Rozhodnutí** o přijetí/nepřijetí škola,
  - ◆ která **nevypisuje** přijímací zkoušky, může poslat **bezprostředně po termínu pro doručení přihlášek** (po 15. březnu);
  - ◆ která **vypisuje** přijímací zkoušky, zasílá **do 3 pracovních dnů po vykonání přijímací zkoušky** (v období od 22. dubna až 7. května)
- ◆ Přijetí je třeba potvrdit **do 5 pracovních dnů** od doručení kladného rozhodnutí **odevzdáním zápisového lístku** řediteli střední školy;
  - ◆ zápisový lístek uchazeč ze základní školy obdrží v základní škole
  - ◆ zápisový lístek je možno vzít zpět a dát na jinou střední školu
- ◆ **Zkrácené termíny** řízení, např.
  - ◆ rozhodnutí je uloženo na poště **5 pracovních** (7 kalendářních) **dní**, pak je považováno za doručené
  - ◆ **odvolání** proti nepřijetí je možné podat řediteli střední školy **nejpozději do 3 pracovních dnů** od doručení rozhodnutí